

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 988 /HD-ĐT

Hà Nội, ngày 06 tháng 04 năm 2011

HƯỚNG DẪN

Tích hợp đào tạo kỹ năng mềm trong giảng dạy các môn học ở Đại học Quốc gia Hà Nội

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, Quy chế đào tạo đại học ban hành theo Quyết định số 3079/QĐ-ĐHQGHN ngày 26/10/2010 của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) đã xác định chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo phải đảm bảo yêu cầu về kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm. Để triển khai nhiệm vụ này, ĐHQGHN hướng dẫn việc tích hợp đào tạo kỹ năng mềm trong giảng dạy các môn học như sau:

1. Mục đích đào tạo kỹ năng mềm

1.1. Trang bị thêm các kỹ năng giúp sinh viên phát huy hiệu quả các kiến thức chuyên môn và phát triển tiềm năng cá nhân, đáp ứng tốt hơn, thích ứng nhanh hơn với tình hình thực tế, đáp ứng nhanh nhu cầu cao của xã hội.

1.2. Tạo lập môi trường phát triển các kỹ năng mềm để sinh viên được phát huy tối đa năng lực học tập, nghiên cứu khoa học và lập nghiệp; góp phần vào quá trình nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực.

2. Cụ thể hóa các yêu cầu về đào tạo kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cho chuẩn đầu ra của từng chương trình đào tạo

Điều 11 của Quy chế đào tạo đại học ban hành theo Quyết định số 3079/QĐ-ĐHQGHN ngày 26/10/2010 của ĐHQGHN đã nêu rõ:

- Kỹ năng nghề nghiệp: kỹ năng chuyên môn, kỹ năng thực hành nghề nghiệp, kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giải quyết vấn đề;

- Kỹ năng mềm: kỹ năng giao tiếp bằng văn bản, bằng công nghệ thông tin và các phương tiện truyền thông; kỹ năng làm việc theo nhóm; kỹ năng thuyết trình và giao tiếp với đồng nghiệp; kỹ năng giao tiếp bằng ngoại ngữ và các kỹ năng cần thiết khác.

Môn học Kỹ năng mềm là một môn học điều kiện, kết quả đánh giá môn học không tính vào điểm trung bình chung học kỳ và điểm trung bình chung tích lũy, nhưng là điều kiện để xét tốt nghiệp.

Trên cơ sở các quy định chung nêu trên, đơn vị đào tạo cần cụ thể hóa chi tiết hơn các yêu cầu về đào tạo kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cho chuẩn đầu ra của từng chương trình đào tạo nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và đáp ứng nhu cầu của xã hội.

3. Các hình thức đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng mềm

3.1. Bổ sung môn học kỹ năng mềm

Các đơn vị đào tạo nghiên cứu để bổ sung môn học kỹ năng mềm là một môn học tăng cường bắt buộc trong các chương trình đào tạo với những yêu cầu về kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm.

3.2. Đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng mềm được tích hợp trong các môn học chuyên môn, thực tập, thực tế; thông qua các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt Đoàn, Hội sinh viên.

4. Phương thức giảng dạy, học tập

4.1. Những môn học kỹ năng mềm được thiết kế giảng dạy, học tập phù hợp với các yêu cầu về tổ chức môn học và đảm bảo đúng Quy chế đào tạo của ĐHQGHN.

4.2. Việc đào tạo kỹ năng mềm kết hợp với giảng dạy các môn học chuyên môn và hướng dẫn thực tập, thực tế của một chương trình đào tạo cần được quy định cụ thể trong yêu cầu và tổ chức thực hiện những môn học này.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Các đơn vị đào tạo khi xây dựng chuẩn đầu ra cho mỗi chương trình đào tạo phải nêu chi tiết các yêu cầu về kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm đối với sinh viên, đáp ứng yêu cầu của công văn Hướng dẫn xây dựng và hoàn thiện chương trình đào tạo theo chuẩn đầu ra ở ĐHQGHN (công văn số 3109/HD-ĐHQGHN ngày 29/10/2010).

5.2. Các đơn vị đào tạo chủ động xây dựng và bổ sung môn học kỹ năng mềm, các giải pháp tích hợp kỹ năng mềm phù hợp với chuẩn đầu ra và mục tiêu đào tạo của ngành. Kết hợp với việc hoàn thiện chương trình đào tạo phù hợp phương thức đào tạo theo tín chỉ. Hoàn thành trước ngày 30 tháng 6 năm 2012.

5.3. Phối hợp và tạo điều kiện cho Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và Hội sinh viên của ĐHQGHN, của đơn vị triển khai các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt Đoàn, Hội Sinh viên nhằm hỗ trợ, nâng cao kỹ năng mềm, tổ chức cho sinh viên được thực hành, giao lưu các chuyên đề phù hợp với nội dung và yêu cầu đào tạo.

5.4. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên ĐHQGHN xây dựng các nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt Đoàn, Hội, các câu lạc bộ... và hướng dẫn các tổ chức đoàn, hội cấp dưới tổ chức thực hiện nhằm tăng cường kỹ năng mềm cho sinh viên.

6. Một số giải pháp thực hiện

6.1. Rà soát các chương trình đào tạo, các môn học cụ thể để thực hiện chuẩn đầu ra theo công văn số 3109/HD-ĐHQGHN ngày 29/10/2010 về Hướng dẫn xây dựng và hoàn thiện chương trình đào tạo theo chuẩn đầu ra ở ĐHQGHN.

6.2. Xây dựng môn học và đề cương môn học kỹ năng mềm bổ sung vào chương trình đào tạo cho phù hợp với chuẩn đầu ra và mục tiêu đào tạo của chương trình.

Kiểm tra, rà soát các đề cương môn học về việc đáp ứng yêu cầu đào tạo các kỹ năng cho sinh viên thông qua giảng dạy chuyên môn.

6.3. Ban hành văn bản hướng dẫn việc tổ chức, triển khai đào tạo kỹ năng mềm thông qua các môn học chuyên môn và tổ chức quán triệt tới từng cán bộ giảng viên tham gia đào tạo, thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đến mọi đối tượng sinh viên biết và thực hiện.

6.4. Có chế độ chính sách khen thưởng, khuyến khích, động viên và tạo điều kiện thuận lợi cho các cán bộ giảng viên, các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên tích cực tham gia đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng mềm của đơn vị đào tạo. Đồng thời ban hành văn bản hướng dẫn với các yêu cầu cụ thể đối với giảng viên và sinh viên nghiêm túc trong việc thực hiện quy định của đơn vị về đào tạo kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm.

6.5. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị khác trong ĐHQGHN để phát huy sức mạnh tổng hợp, lợi thế của liên thông, liên kết thực hiện việc giảng dạy, bồi dưỡng nâng cao kiến thức kỹ năng mềm cho sinh viên.

6.6. Các đơn vị đào tạo có trách nhiệm thực hiện và thông báo đầy đủ các quy định của ĐHQGHN về việc học tập, bồi dưỡng kỹ năng mềm đến các đối tượng sinh viên.

6.7. Kết thúc năm học, Ban Đào tạo phối hợp với Ban Thanh tra tổ chức đánh giá, tổng kết, rút kinh nghiệm để cập nhật chương trình và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng mềm cho năm học mới.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị đào tạo quan tâm thực hiện hướng dẫn này, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện của đơn vị, gửi báo cáo về ĐHQGHN (qua Ban Đào tạo) trước ngày 30/4/2011.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Nơi nhận:

- Giám đốc ĐHQGHN (để báo cáo);
- Các đơn vị đào tạo (để thực hiện);
- TT Hỗ trợ Sinh viên (để phối hợp thực hiện);
- Ban KHTC (để phối hợp);
- Đoàn TNCSHCM và Hội Sinh viên ĐHQGHN (để phối hợp);
- Lưu: VT, ĐT, T20.

PGS.TS. Phạm Trọng Quát